

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени академика В.Ф. Уткина»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБОУ «СШ № 2»)**

391300, Рязанская область, г.Касимов, ул.Академика В.Ф.Уткина д.5, 14
Тел. (49131) 2-25-34; e-mail: ssh2.kasimov@ryazan.gov.ru
ИНН 6226005072, КПП 622601001, ОГРН 1026200861906

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №7
от 31.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора МБОУ «СШ №2»
№01-08/___ от 03.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени академика В.Ф.Уткина» Касимовского муниципального округа Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-функциональную модель деятельности психолого-педагогической службы МБОУ «СШ №2» (далее – Служба).

1.2. Под Службой образовательной организации понимается организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психолого- педагогическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность педагогов -психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов ОО.

1.3. В состав Службы входит психолого-педагогический консилиум, служба медиации, совет по профилактике, консультационный пункт.

1.4. Служба обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации. К целевым

группам, в отношении которых обеспечивается адресная психолого-педагогическая помощь, относятся:

- нормотипичные дети и подростки с нормотипичным кризисом взросления;
- дети, испытывающие трудности в обучении;
- дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, нуждающиеся в ранней коррекционной помощи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением, одаренные дети);
- родители (законные представители) обучающиеся;
- администрация, педагоги образовательной организации.

1.5. Общее управление Службой обеспечивает директор МБОУ «СШ № 2»

1.6. В своей деятельности служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации до 20.05.2025г;
- Планом мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 20.05.2022г;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по

системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целью Службы является: обеспечение профессионального психологического сопровождения образовательного процесса, направленного на

сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развитие обучающихся, снижение рисков дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- проектирование психологически безопасной образовательной среды;
- участие в реализации образовательных программ, создании условий для достижения образовательных результатов;
- разработка и реализация программ воспитания;
- формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений;
- содействие школьникам в их профессиональном и личностном развитии, формировании психологической культуры и овладении навыками профилактики и преодоления трудных жизненных ситуаций;
- обеспечение эффективного решения проблем обучения, воспитания и развития обучающихся, адресного решения проблем социально уязвимых категорий обучающихся, а также проблем, обусловленных вызовами и рисками социальной среды;
- создание психолого-педагогических условий для развития способностей и талантов обучающихся;
- консультирование и поддержка родителей, педагогов, профилактика эмоционального выгорания.

3. Организация деятельности психолого-педагогической службы

3.1. В состав Службы включены специалисты: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители; педагог-организатор.

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. К основным содержательным направлениям деятельности Службы относятся:

- организация работы по введению в штатное расписание специалистов Службы в соответствии с нормативными актами;
- создание локальных актов образовательной организации по деятельности Службы;
- формирование Службы образовательной организации;
- мониторинг профессиональных ресурсов и дефицитов специалистов психологической службы;
- формирование запроса на повышение квалификации;
- организация сетевого взаимодействия при дефиците специалистов Службы в образовательной организации;
- разработка и реализация образовательных программ, программ коррекционно-развивающей, просветительской, профилактической деятельности, программ адресной психологической помощи целевым группам детей;
- выявление потребностей в построении индивидуальных образовательных маршрутов и их реализация;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям);
- консультирование участников образовательных отношений;
- экстренная психологическая помощь; - ранняя коррекционная помощь;

- организация и проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов;
- обеспечение консультативной поддержки педагогов по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- психолого-педагогическая реабилитация детей-инвалидов;
- проведение мероприятий комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений;
- обеспечение психологических условий для формирования жизненных перспектив, самореализации.

5. Обеспечение деятельности психолого-педагогической службы

5.1. Общее управление развитием Службы образовательной организации осуществляет директор.

5.2. Руководитель Службы (заместитель директора по УР) обеспечивает функционирование и эффективное взаимодействие специалистов Службы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

