

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени академика В.Ф. Уткина»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБОУ «СШ № 2»)**

391300, Рязанская область, г.Касимов, ул.Академика В.Ф.Уткина д.5, 14

Тел. (49131) 2-25-34; e-mail: ssh2.kasimov@ryazan.gov.ru

ИНН 6226005072, КПП 622601001, ОГРН 1026200861906

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №6
от 10.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
директора МБОУ «СШ №2»
№01-08/4 от 10.01.2025г.

**Положение о порядке индексации заработной платы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 2 имени академика В.Ф.Уткина»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБОУ «СШ № 2»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 имени академика В.Ф.Уткина»

Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников.

1.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4. Индексации проводится

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда и производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте.

1.8. Индексации подлежат должностные оклады, ставки заработной платы.

1.9. При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой зарплаты сотрудников с МРОТ.

1.10. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Работодатель издает приказ об индексации зарплаты в течении семи дней с момента выхода Постановления.

2.2. Приказ является основанием для начисления зарплаты и изменения штатного расписания.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.