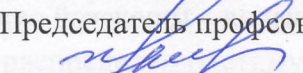


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №2 имени академика В.Ф.Уткина»  
муниципального образования – городской округ город Касимов  
(МБОУ «СШ №2»)

391300, Рязанская область, г.Касимов, ул.Академика В.Ф.Уткина д.5, 14  
Тел. (491321) 2-25-34; e-mail: [ssh2.kasimov@ryazan.gov.ru](mailto:ssh2.kasimov@ryazan.gov.ru)  
ИНН 6226005072, КПП 622601001, ОГРН 1026200861906

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
 И.А.Мартынова

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ №7 от 19.01.2016 г.  
Директор  Е.А.Котова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о распределении стимулирующих и премиальных выплат  
по результатам труда работникам МБОУ «СШ №2»***

**1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с реализацией Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Рязанской области от 24.04.2013г. № 200-р, распоряжением Правительства Рязанской области от 04.03.2014 года № 81-р, письмом Министерства образования Рязанской области от 29.04.2013г. № ЕБ/12-3749, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования реализации государственной социальной политики в части оплаты труда отдельным категориям работников, руководствуясь постановлением Министерства образования Рязанской области от 22.09.2014 г. № 13 «О внесении изменений в некоторые нормативно правовые акты Министерства образования Рязанской области», постановлением Администрации муниципального образования — городской округ город Касимов от 08.10.2013г. №1615 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования — городской округ город Касимов», приказа управления образования муниципального образования – городской округ город Касимов от 09.12.2010г. №293 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №2» (далее школы) включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- б) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам школы (кроме руководителя общеобразовательного учреждения) производится руководителем школы по

согласованию с профсоюзным комитетом школы на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики МБОУ «СШ №2». Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю школы производится управлением образования муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы (кроме руководителя школы) устанавливается на основании приказа руководителя школы. Для руководителя школы размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника управления образования муниципального образования – городской округ город Касимов.

1.6. Выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора за преподавательскую деятельность осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Установление надбавок стимулирующего характера работникам образовательного учреждения а также выплата премий осуществляется за счёт средств стимулирующего фонда оплаты труда.

1.8. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №2» утверждается приказом руководителя школы при согласовании с профкомом школы.

1.9. Руководитель образовательного учреждения один раз в год представляет в экспертную комиссию образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за соответствующих период деятельности.

1.10. Председатель экспертной комиссии знакомит каждого работника образовательного учреждения с результатами работы экспертной комиссии под личную подпись.

1.11. При наличии разногласий при оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный (е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем экспертной комиссии и работником образовательного учреждения и передаётся вместе с показателями по данному работнику в орган самоуправления образовательного учреждения для вынесения окончательного решения, принимаемого по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.12. Председатель экспертной комиссии составляет сводный протокол по всем работникам образовательного учреждения в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммы всех итоговых баллов и передаёт его в орган самоуправления образовательного учреждения.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «СШ №2» ведется с участием Управляющего совета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем школы, результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными руководителю школы отчетами работников школы, а также результаты, полученные в

рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые родительским комитетом, ученическим комитетом, Управляющим советом

2.4. Руководитель школы представляет в Управляющий совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (баллы), один раз в год - в сентябре, и соответственно, устанавливает размеры стимулирующих выплат на период с сентября по август включительно.

2.5. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников устанавливается данным Положением и Регламентом государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников школы.

2.6. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется приказом директора, а периодичность выплаты указывается в приказе руководителя школы. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно.

Система единовременных выплат включает в себя:

1. премии:

- к юбилейным датам в размере 5000,00 рублей;
- к профессиональным праздникам (Дню учителя), 23 февраля, 8 марта, Дню знаний, Нового года;
- за высокие результаты в профессиональной деятельности;
- в связи с подготовкой школы к новому учебному году;
- за проверку экзаменационных работ в составах комиссий по русскому языку и математике;
- за высокие показатели в подготовке и проведение внеклассных мероприятий;
- за проведение семинаров учителей;
- за участие в смотре художественной самодеятельности педагогических коллективов;
- за стабильные показатели учебно-воспитательного процесса;
- за подготовку детей к смотрам художественной самодеятельности;
- за хорошую подготовку детей, их активное участие и высокие достижения в спортивных состязаниях;
- за участие в городских спортивных соревнованиях среди работников образовательных учреждений;

2. материальную помощь:

- при длительной болезни в соответствии со сложившейся экономией;
- при смерти близких родственников (мужа, жены, родителей, детей) в размере до 4 000,00 рублей;
- в связи с рождением ребенка в размере до 4 000,00 рублей;
- по семейным обстоятельствам в соответствии со сложившейся экономией.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника по приказу руководителя учреждения. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3. Ежемесячно выплачиваются надбавки к заработной плате отдельным категориям педагогических работников в следующих размерах:

- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 1500,00 рублей ежемесячно;
- молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет в размере 2000,00 рублей ежемесячно;
- победителям и лауреатам областного этапа конкурса «Учитель года России» на срок в течение 1 года после проведения конкурса в размере 3000,00 рублей ежемесячно;
- победителям городского этапа конкурса «Учитель года России» на срок в течение 1 года после проведения конкурса в размере 2000,00 рублей ежемесячно;

4. Ежемесячно выплачиваются надбавки к заработной плате педагогическим работникам:

- имеющим высшую квалификационную категорию в размере 2000,00 рублей;
- имеющим первую квалификационную категорию в размере 1000,00 рублей;

5. Ежемесячно выплачиваются надбавки к заработной плате в процентном отношении от должностного оклада или абсолютном значении следующим работникам:

- а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 15%;
- б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" - 15%;
- в) работникам учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности, имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" - 15%;
- г) кандидатам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 15%;
- д) докторам наук по профилю общеобразовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) — 20%;
- е) педагогическим и руководящим работникам, имеющим нагрудный знак «Почетный работник» - 10%;

6. Ежемесячно выплачиваются надбавки к заработной плате в процентном отношении от должностного оклада или абсолютном значении за администрирование электронного журнала.

7. Единовременно производится выплата педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости в размере 5000 рублей при увольнении;

При наличии экономии фонда оплаты труда, работникам МБОУ «СШ №2» выплачивается премия или материальная помощь к отпуску.

Единовременные и ежемесячные выплаты осуществляются на основании приказа руководителя школы.

2.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.10. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

2.11. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы в сентябре производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущего учебного год) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы

составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

### **3. Перечень оснований для выплат стимулирующих надбавок к заработной плате.**

#### **Педагогических работников.**

1. Рост и стабильность качества обучения.
2. Подготовка призёров, конкурсов, олимпиад и лауреатов конференций различного уровня.
3. Участие в инновационной деятельности
4. Ведение экспериментальной работы.
5. Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета.
6. Участие в методической работе: конференции, семинары, методические объединения.
7. Высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовка отчётов, заполнение журналов, ведение личных дел учащихся.
8. Применение на уроке информационно-коммуникативных технологий, наглядных материалов, современных технических средств обучения.
9. Применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе.
10. Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций.
11. Организация предпрофильного и профильного обучения.
12. Участие в проведении итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ.
13. Высокий уровень проведения итоговой и промежуточной аттестации.
14. Добросовестное выполнение обязанностей дежурного учителя по школе и уровень организации дежурства класса по школе.
15. Обобщение и распространение своего педагогического опыта.
16. Образцовое содержание кабинета.
17. Участие, совместно с учащимися, в городских и областных мероприятиях.
18. Ведение общественной работы, выполнение разовых поручений.
19. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся.
20. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, снижение количества учащихся, стоящих на учёте в ПНН.
21. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.
24. Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (тематические выставки, ярмарки).
25. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины.
26. Участие в работе по улучшению санитарно-гигиенического состояния школы.
27. Работа пришкольном участке, по озеленению школы.
28. Работа по организации питания учащихся
29. Работа с ведением электронного дневника и электронного журнала успеваемости
30. Работа с интернет – ресурсами.
31. Для укрепления педагогического состава школы установить выплату вновь принятым учителям сроком до трех лет в процентном или абсолютном значении.
32. Работа руководителя школьного методического объединения

#### **Заведующий хозяйством**

1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.
3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.
4. Своевременное обеспечение необходимым инвентарём образовательного процесса.
5. Эффективное руководство и организация обслуживающего персонала школы.

6. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря.

7. Организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов, электроэнергии, теплоэнергии и водопотребление и т.д.

Заведующий библиотекой.

1. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.
2. Высокая читательская активность учащихся.
3. Оформление тематических выставок.
4. Участие в общешкольных и районных мероприятиях.
5. Создание мультимедиа-теки и организация работы в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Внедрение информационных технологий.
7. Выполнение плана работы библиотекаря.
8. За интенсивность и сложность

Педагог-психолог, социальный педагог.

1. Результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися.
2. Количество обращений родителей.
3. Своевременно и качественно ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.
4. Другие.

Делопроизводитель.

1. Качественное ведение документации.
2. Своевременная работа с организациями.
3. Качественное ведение протоколов педсоветов, совещаний, и т. д.
4. Качественное ведение электронного документооборота.
5. Другие

Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож).

1. Проведение генеральных уборок.
2. Содержание участка в соответствии с СанПиН, качественная уборка помещений.
3. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
4. Другие.

Бухгалтер.

1. Сложность и увеличение объема работ.
2. Работа с программным обеспечением и электронной почтой.
3. Качественное ведение документации.
4. Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных.
5. Другое.

### Оценочная карта заместителя директора по учебной работе

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ИЗМЕРИТЕЛИ	БАЛЛЫ
<b>Критерий 1 «Динамика учебных достижений обучающихся»</b>			
1.1	Успеваемость обучающихся по итогам учебного года (полугодия)	% обучающихся, освоивших ФГОС (ГОС), (не имеющих неудовлетворительных оценок)	Менее 95% - 0 96-99% - 2 100% - 3
		Динамика доли обучающихся, получивших отметки «4» и «5» (качество знаний)	Отрицательная динамика – 0 Стабильный уровень – 2 Положительная динамика - 3
1.2	Качество подготовки обучающихся по результатам независимой экспертизы	Результаты ОГЭ и ЕГЭ по: - русскому языку - математике  Результаты мониторинговых исследований в 4-х классах  Результаты мониторинговых исследований по ФГОС ООО	Результаты ниже муниципальных – 0  Соответствуют муниципальным – 2  Выше муниципальных - 3
1.3	Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.)	Наличие победителей и призёров (очная форма):  – муниципального уровня – регионального уровня  – всероссийского / международного уровня Заочные олимпиады	3  4  5  2
1.4	Обеспечение получения учащимися, начального общего, основного	Отсутствие обучающихся в возрасте до 15 лет, отчисленных	1

	общего, среднего общего образования	из ОУ и не получивших основного общего образования	
1.5	Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО	Не менее 80%	1
1.6	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию (РИРО и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе	1
		Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения	1
		Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ	1
Критерий 2 «Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса»			
2.1	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	Эстетическое оформление рекреаций, кабинетов, состояние пришкольной территории	1
		Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	1
		Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	2
2.2	Работа ОУ в инновационном / экспериментальном режиме	Разработка и реализация программы развития ОУ, целевых программ, принятых и утверждённых в установленном порядке	3



		Эффективность реализации целевых программ	1
		Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки: – на муниципальном уровне – на региональном уровне	2 3
2.3	Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы	Проведение не менее 2-х методических мероприятий в полугодие на муниципальном и (или) региональном уровнях	4
2.4	Занятость учащихся во внеурочное время	При занятости от 60 до 80 % - от 40 до 60 %	3 2
Критерий 3: «Социальный критерий»			
3.1	Сохранность контингента обучающихся на 4 уровне обучения	Менее 30% Более 30%	0 1
3.2	Работа с учащимися «группы риска»	Положительная динамика успеваемости по сравнению с предыдущим периодом	1
Критерий 4 «Эффективность управленческой деятельности»			
4.1	Работа органов государственного управления	Организация работы Управляющего совета, Методического совета, общешкольного родительского комитета школы и др.	1
4.2	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных	1

		представителей) и учащихся на деятельность ОУ	
4.3	Исполнительская дисциплина	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	1
		Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	2
4.5	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	1
		Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др.	1
		Наличие публикаций о деятельности ОУ - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	1 2 3
		Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок): - на уровне учреждения - на муниципальном уровне - на региональном уровне	1 2 3
4.6	Организация ВШК	Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК	2
4.7	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период	3
			2

		Издание научно-прикладных разработок за предыдущий период	1
		Издание аналитических и статистических сборников и пр. за предыдущий период	
4.8	Профессиональный рост заместителя руководителя	Личное представление опыта работы образовательного учреждения на городских, региональных, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	2
		Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках	1
4.9	Работы по отдельным направлениям	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	4
<b>Максимальное количество баллов</b>			100

**Оценочная карта заместителя директора по воспитательной работе**

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ИЗМЕРИТЕЛИ	БАЛЛЫ
<b>Критерий 1 «Эффективность деятельности при работе с учащимися и их родителями»</b>			
1.1	Работа по профилактике нарко- и алкогольной зависимости, табакокурения.	Проведение профилактических бесед с привлечением специалистов.	1
		Консультации с родителями.	1
		Открытые мероприятия по данной теме.	1
1.2	Обобщение и распространение опыта педагогической работы с детьми группы риска	Проведение открытых мероприятий, семинаров.	1
		Наличие методических разработок, публикаций.	1

1.3	Организация работы по оздоровлению детей и подростков в летний период	Количество обучающихся, охваченных оздоровительной работой / численность обучающихся	
		30-50%	1
		50-80%	2
		Более 80%	3
1.4	Организация летней трудовой практики		2
1.5	Участие школьников в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.)	Наличие победителей и призёров (очная форма):	
		– на муниципальном уровне	2
		– на регионального уровне	3
		– на всероссийском / международном уровне	4
		Заочные олимпиады	1
1.6	Участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.)	Активность участия – не менее в 70% в мероприятиях муниципального уровня	2
		Участие в региональных и всероссийских мероприятиях	3
1.7	Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение в ВУЗах и учреждениях СПО	Не менее 80%	1
1.8	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ	Создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, спецкурсов, методик и пр., получивших положительную рецензию (РИРО и др.) и реализуемых в учебно-воспитательном процессе	2
		Наличие классов, групп, в которых реализуются вариативные образовательные программы, программы профильного обучения	1
		Наличие реализуемых авторских дополнительных образовательных программ – 5 и более	1

Критерий 2 «Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса»			
2.1	Динамика развития материального состояния ОУ и инфраструктуры	Создание новых инфраструктурных элементов (открытие музея, спортплощадки, компьютерных классов и пр.) в текущий период	2
		Эстетическое оформление рекреаций, кабинетов, состояние пришкольной территории	2
		Получение грантов за счет участия ОУ в различных конкурсах	1
		Привлечение внебюджетных средств на приобретение современного учебного оборудования, проведение ремонтных работ, подготовку ОУ к новому учебному году	3
2.2	Работа ОУ в инновационном / экспериментальном режиме	Разработка и реализация программы воспитательной направленности в ОУ	3
		Разработка и реализации целевых программ	2
		Координирование деятельности ОУ в режиме экспериментальной площадки: – на муниципальном уровне – на региональном уровне	1 2
2.3	Работа ОУ в статусе ресурсного центра, опорной школы	Проведение не менее 3-х методических мероприятий в год на муниципальном и (или) региональном уровнях	4
2.4	Занятость учащихся во внеурочное время	При занятости от 60 до 80 %	3
		- от 40 до 60 %	2
<b>Критерий 3 «Социальный критерий»</b>			
3.1	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	1
3.2	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН	Положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом	1

3.3	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся	Обеспечение занятости учащихся в различных формах в период школьных каникул	1
3.4	Высокий уровень организации работы с семьями СОП	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации	2
Критерий 4 «Создание условий для сохранения здоровья учащихся в учреждении»			
4.1	Создание условий для поддержания и улучшения здоровья обучающихся	Положительная динамика и стабильность количества учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе ОУ, по сравнению с предыдущим периодом	1
Критерий 5 «Эффективность управленческой деятельности»			
5.1	Работа органов государственного управления	Организация работы Управляющего совета, Методического совета, общешкольного родительского комитета школы и др.	1
		Организация работы органов ученического самоуправления	2
5.2	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников в администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ	1
5.3	Развитие организационной культуры	Создание и организация работы детской общественной организации	1
5.4	Исполнительская дисциплина	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ	2
		Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	3

5.5	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	1
		Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др.	1
		Наличие публикаций о деятельности ОУ	
		- на муниципальном уровне	1
		- на региональном уровне	2
		- на федеральном уровне	3
		Результативное, зафиксированное участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях (выступления, организация выставок):	1
		- на уровне учреждения	2
		- на муниципальном уровне	3
		- на региональном уровне	
5.6	Организация ВШК	Обеспечение мониторинга качества образования в рамках ВШК	2
5.7	Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	Создание новых информационных (методических) баз/банков за предыдущий период	3
		Издание научно-прикладных разработок за предыдущий период	2
		Издание аналитических и статистических сборников и пр. за предыдущий период	1
5.8	Профессиональный рост заместителя руководителя	Личное представление опыта работы образовательного учреждения на городских, региональных, всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях за предыдущий период	2
		Проявление инициативы и повышение квалификации через участие в семинарах, стажировках	1
5.9	Работы по отдельным направлениям	Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям управления образования за предыдущий период	4

Максимальное число баллов	100
---------------------------	-----

### Оценочная карта заместителя директора по безопасности

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ИЗМЕРИТЕЛИ	БАЛЛЫ
1.	<b>Обеспечение комплексной безопасности школы</b>	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5
		Выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	3
		Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствуют всем требованиям санитарных норм и норм безопасности).	5 2
		Разработка локальных актов с учетом требований федерального законодательства	3 1
		- по охране труда, - пожарной безопасности, - антитеррористической защищенности	3 1 2
2.	<b>Методическое обеспечение комплексной безопасности школы</b>	Диагностика уровня знаний по ПДД и технике безопасности обучающихся и сотрудников школы.	3
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП.	4
		Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике и технике безопасности.	2
		Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром.	2



		Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками ГИБДД.	3
3.	<b>Сохранение здоровья учащихся и сотрудников в учреждении</b>	Отсутствие случаев травматизма обучающихся	2
		Отсутствие случаев травматизма работников	2
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья и т.п.).	2
4.	<b>Позитивные результаты деятельности</b>	Своевременная постановка на учёт учащихся допризывного возраста	2
		Выполнение плана обучения по ГО и ЧС	3
		Своевременное и качественное проведение: инструктажей по ОТ и ТБ с учениками, занятий по ОТ И ТБ с педагогами.	2 2
		Наличие среди учащихся победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, смотров и т.д.  - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском /международном уровне	2 3 4
		Организация и руководство деятельностью отряда ЮИД, проведение с его участием «Дня безопасности дорожного движения», конкурсов и викторин.	5
		Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического Советов, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	1

		- на уровне учреждения	2
		- на муниципальном уровне	3
		- на региональном уровне	4
		- на всероссийском /международном уровне	
5.	<b>Обеспечение открытости деятельности ОУ</b>	Статьи в СМИ информационного характера	1
		Публикации методических материалов в профессиональных изданиях, в т.ч. через интернет	2
		Издание учебно-методических разработок	3
		Обновление информации на сайте ОУ не реже 1 раза в месяц	1
		Участие в подготовке публичного доклада директора ОУ с размещением на школьном сайте, в школьной газете и др.	1
6.	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>	Эффективность разрешения организационных конфликтов (отсутствие обоснованных жалоб работников ОУ в администрацию ОУ и др. вышестоящие организации)	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и учащихся на деятельность ОУ	1
		Своевременное представление материалов директору ОУ и УО (статистических сведений, отчётов, аналитической информации и др.)	2
<b>Максимальное число баллов</b>			<b>86</b>

### Оценочная карта главного бухгалтера

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ИЗМЕРИТЕЛИ	БАЛЛЫ
---	------------	------------	-------

п/п			
1.	<b>Позитивные результаты деятельности главного бухгалтера</b>	Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы	5
Изучение и применение новых программ, современных методик и технологий в сфере бухгалтерского дела, повышение уровня квалификации.		2	
Своевременное заключение договоров с необходимыми организациями		2	
Количество замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось -отсутствуют		3 4	
Выполнение разовых, особо сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями.		2	
Своевременное и качественное представление отчетной документации		2	
Ведение бухгалтерского учета		2	
Работа с внебюджетными средствами, ведение отчетной документации		2	
Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями		2	
Участие в разработке и последующем уточнении учетной бюджетной и налоговой политики исходя из структуры и особенностей деятельности ОУ		2	
Обеспечение целевого использования бюджетных субсидий, внебюджетных средств		4	
Своевременное и качественное предоставление отчетов в МРИ МНС, ПФР, ФСС, статистика, УО.		6	

	Отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	2
	Отсутствие замечаний к составленному ПФХД на очередной год	2
	100% исполнение утвержденных бюджетных субсидий и внебюджетных средств за предыдущий год	4
	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками ТМЦ и услуг	4
	Соблюдение установленных лимитов на потребление ТЭРов.	2
	Своевременное и качественное исполнение кассового плана	3
	Повышение квалификации (курсы, семинары)	3
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров	2
	Отсутствие опозданий на работу	2
	Отсутствие листов нетрудоспособности в отчетном периоде	2
	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	3
	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	3
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации ТМЦ	3
	Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	3
	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях	2

		выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	
		Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов	3
		Качественное ведение документации	3
		Формирование продуктов питания в группы одноименности товаров, согласно требованиям Федерального закона 44-ФЗ	3
		Проведение запроса котировок, аукционов на основании 44-ФЗ, подготовка аукционной документации.	5
		Участие в составлении штатного расписания и тарификации школы	2
		Своевременное обновление информации на сайте ОУ, в сети интернет	2
2	<b>Признание высокого профессионализма</b>	Соблюдение коммуникативной культуры	1
		Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	3
		Оказание работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности	3
<b>Максимальное число баллов</b>			<b>100</b>

### Оценочная карта учителя

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ		ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ
		ЕГЭ	ОГЭ	
1. Официально зафиксированные достижения учащихся по данным аттестаций различного типа	• высокий уровень (средний балл выше общегородского показателя)	4	4	Результаты аттестации (9, 11), средний балл.
	• средний уровень (на общегородском уровне)	3	3	
	• соответствует уровню успеваемости учащихся по	2	2	

	результатам ВШК (административные контрольные работы за полугодие)				
	• подготовка 100% учащихся по обязательным предметам ГИА		1	1	
	<b>Максимальное количество баллов по критерию</b>		10		
<b>2. Официально зафиксированная степень обученности учащихся (уровень качества знаний по итогам года (при 100% успеваемости))</b>	- предметы, не входящие в перечень ГИА, 80-100%		2		Результаты ВПР, административных контрольных работ, протоколы переводных экзаменов.
	50-80%		1		
	- предметы, входящие в перечень ГИА (по рангу трудности): • химия, математика, физика, иностраный язык, русский язык, биология, литература, информатика 60-100%		4		
	40-60%		3		
	• по остальным предметам 60-100%		3		
	40-60%		2		
	- качество знаний учащихся II уровня 60-100%		3		
	40-60%		2		
	- 100% успеваемость обучающихся по итогам четверти, года		1		
	-доля обучающихся, подтвердивших текущую успеваемость результатами ВПР (административных контрольных работ) 61-70%		1		
	71-80%		2		
	81-90%		3		
	91-100%		4		
	<b>3. Официально зафиксированные достижения учащихся в учебной деятельности</b>	<b>уровень</b>	междуна родный и всеросси йский	наличие победител ей и призёров олимпиад, конкурсов и	
регионал ьный				3	

	муниципальный	соревнований	2	
	Победители, лауреаты заочных и дистанционных конкурсов		1	
	Участие в конкурсах, проектах и т.д.		1	
	<b>Итого баллов по критериям</b>		11	
<b>4. Участие педагога в организации и проведении государственной итоговой аттестации</b>	• выполнение работ в качестве руководителя ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов		4	
	• выполнение работы в качестве организатора, технического специалиста ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов	ЕГЭ 2	ОГЭ 2 1	
	• Выполнение работы в качестве уполномоченного представителя экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	2		
	• Выполнение работ в предметных и конфликтных комиссиях, организованных для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	4		
	<b>Итого баллов по критериям</b>		13	
<b>5. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, выполнение программ углубленного изучения предметов, разработка и внедрение авторских программ углубленного изучения предметов, факультативов, кружков и элективных курсов</b>	• наличие публикаций в периодических изданиях, на интернет-ресурсах педагогических сообществ		2	Программы курсов, утвержденные школьным методическим объединением. Результаты экспериментальной деятельности.
	• разработка авторских образовательных программ, участие в экспериментальной работе		2	
	• кураторство учащихся, занимающихся научно — исследовательской деятельностью		2	
	• работа с учащимися с ОВЗ по адаптированным программам		2	Проекты учащихся
	• деятельность в составе жюри, конкурсов, олимпиад - муниципальный уровень - региональный уровень		2 3	Приказы
	• выполнение роли наставника		2	Приказы

	<b>Итого баллов по критериям</b>		
<b>6. Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.</b>	• выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы Программы семинаров, конференций
	• качественное проведение открытых уроков	2	
	• выступление на семинарах, конференциях - муниципальный уровень - региональный уровень	2 3	
	• участие в профессиональных конкурсах различного уровня - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	2 3 4	
	<b>Итого баллов по критериям</b>		
<b>7. Использование современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе</b>	систематическое использование ИКТ в процессе обучения предмету, использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения, разработка и применение на уроках наглядных материалов	1	Аналитическая справка заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
	Своевременное и качественное ведение Электронного журнала	2 1	
	<b>Итого баллов по критериям</b>	3	
<b>8. Организация внеучебной деятельности, в т.ч. проектов разного уровня</b>	• Участие в различных проектах - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	4 3 2 1	Отчёт о проведённых мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы) Отчет о работе с данной категорией учащихся
	• Работа с детьми различных категорий: - слабоуспевающими, неуспевающими, талантливыми; - дети группы риска, из семей СОП	2	
	• Организация учебно — воспитательных экскурсий, походов, мероприятий	1	
	• Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя: - отсутствие обоснованных обращений учащихся,	1	



	родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций		
	• Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОУ	3	
	• Организация платных услуг	2	
	<b>Итого баллов по критериям</b>		
<b>9. Общественная работа</b>	• Общественная работа	До 5	
	<b>Итого баллов по критериям</b>	5	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>94</b>	<b>10</b>

### Оценочная карта педагога-организатора

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Критерий 1 «Результативность деятельности педагога»</b>				
1.1	Высокий уровень проведения школьных мероприятий по плану воспитательной работы	2	Отчет о проведении мероприятий, фото с мероприятий	
1.2	Организация и проведение мероприятий в период каникул	2		
1.3	Оформление тематических выставок и стендов	1		
1.4	Организация и результативность работы ученического самоуправления, детских организаций	2	Отчет, дипломы и грамоты	
1.5	Организация профилактической работы с учащимися	2		
1.6	Связь с общественностью	1		
<b>Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках,</b>				

профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»				
2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	Качественное проведение открытых мероприятий	2		
2.3	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	1 2 3 4	Программы семинаров, конференций	
2.4	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</b> - федерального - региональном - муниципального	4 3 2	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.	
2.5	Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	3		✓
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>35</b>		✓

### Оценочная карта социального педагога

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Критерий 1 «Результативность деятельности педагога»</b>				
1.1	Своевременное и качественное ведение документации, в том числе	2		

	банка данных детей, охваченных различными видами контроля		Отчеты, фото с мероприятий	
1.2	Высокий уровень проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	1		
1.3	Организация и проведение общешкольных родительских собраний и семинаров	1		
1.4.	Контроль посещаемости, успеваемости учащихся, требующих педагогического внимания	1	✓	
1.5	Оказание помощи классным руководителям	1	По факту, с указанием класса	
1.6	Организация досуга учащихся, стоящих на внутришкольном учете	2	Отчет	
1.7	Работа с учащимися «группы риска»	2	По факту, с указанием класса	
1.8	Работа с родителями	2	По факту, с указанием Ф.И.О.ребенка	
1.9	Трудоустройство подростков в свободное от обучения время	1	По факту, с указанием Ф.И.О.обучающегося	
<b>Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»</b>				
2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b>		Программы семинаров, конференций	
	- школьный уровень	1		
	- муниципальный уровень	2		
	- региональный уровень	3		
	- федеральный уровень	4		

ЗАТЕЛИ

2.3	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</b>		Соответствующие свидетельства, документы о награждении.
	- федерального	4	
	- региональном	3	
	- муниципального	2	
2.4	✓ Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	3	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>36</b>	

### Оценочная карта педагога-психолога

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Критерий 1 «Результативность деятельности педагога»</b>				
1.1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	2	Отчет о результатах работы, наличие диагностических материалов	
1.2	Использование современных диагностических материалов воспитательной работы	1		
1.3	Высокая результативность организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	1		
1.4	Оказание помощи классным руководителям	2	По факту, с указанием класса	

1.5	Организация профориентационной работы с учащимися	2	✓ Отчет	
1.6	Работа с учащимися «группы риска»	2	По факту, с указанием класса	
1.7	Работа с родителями	2	По факту, с указанием Ф.И.О.ребенка	
1.8	<b>Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ</b>  - Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения  - Своевременная и качественная подготовка пакета документов к представлению ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (различного уровня)  - Участие в психолого-педагогическом сопровождении ребенка с ОВЗ и разработка для него адаптированной образовательной программы обучения	2  2  2	Протоколы, программы	
<b>Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»</b>				
2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	Качественное проведение открытых мероприятий	2		
2.3	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b>  - школьный уровень  - муниципальный уровень	1  2  3	Программы семинаров, конференций	

	- региональный уровень - федеральный уровень	4		
2.4	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</b>  - федерального  - региональном  - муниципального	4 3 2	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.	
2.5	✓ Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	3		
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>43</b>		

### Оценочная карта педагога дополнительного образования

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Критерий 1 «Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся; организация активного отдыха обучающихся в режиме учебного и внеучебного времени»</b>				
1.1	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом:  - на том уровне  - выше	2 3	Отчеты	
1.2	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года	2		

1.3	Организация и проведение мероприятий в период каникул	2		
1.4	Вовлечение детей «группы риска» в объединения дополнительного образования	2	По факту, с указанием Ф.И.О. уч-ся	
1.5	Реализация программ, проектов по развитию творческих способностей обучающихся: - всероссийские - региональные - муниципальные	3 2 1	✓ Указание проекта, сертификаты, свидетельства, приказы	
<b>Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»</b>				
2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	Качественное проведение открытых мероприятий	2		
2.3	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	1 2 3 4	Программы семинаров, конференций	
2.4	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</b> - федерального - региональном - муниципального	4 3 2	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.	
2.5	✓ Организация и участие в мероприятиях, способствующих	3		

	формированию позитивного имиджа образовательного учреждения			
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>42</b>		

### Оценочная карта педагога – библиотекаря

№	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ
<b>Критерий 1 «Результативность деятельности педагога»</b>				
1.1	Высокая читательская активность по итогам полугодия:	2	Отчеты	
	повышение уровня;	1		
	на том же уровне;			
1.2	Своевременная и качественная работы по комплектованию библиотечного фонда	2		
1.3	Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	2		
1.4	Ведение библиотечной страницы на школьном сайте	2		
1.5	Своевременное и результативное оформление подписки на периодические издания, контроль за их доставкой	2		
1.6	Рейды по проверке учебников	1		
1.7	Качественное оформление книжных выставок, тематических папок (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	2	фото	



**Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»**

2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	Качественное проведение открытых мероприятий	2		
2.3	<i>Выступление на семинарах, конференциях</i> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	1 2 3 4	Программы семинаров, конференций	
2.4	<i>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</i> - федерального - региональном - муниципального	4 3 2	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.	
2.5	✓ Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	3		
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>39</b>		

**Оценочная карта воспитателя ГПД**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ОСНОВАНИЯ (КРИТЕРИЯ)	БАЛЛЫ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	ПОКАЗАТЕЛИ

### Критерий 1 «Результативность деятельности педагога»

1.1	Использование нестандартных форм проведения занятий в ГПД	2	Отчеты	
1.2	Участие в разработке программ воспитательной работы, планов воспитательных мероприятий	1		
1.3	Оформление тематических выставок и стендов	1		
1.4	Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т. д.)	1		
1.5	Организация профилактической работы с учащимися	1		
1.6	Организация систематических праздников и мероприятий	2		

### Критерий 2 «Участие педагога в научно-методической работе, в экспериментальных площадках, профессиональных конкурсах, в муниципальных методических выставках и т.д.»

2.1	Выступление на школьных педагогических советах, заседаниях МО, методическом совете	1	Протоколы	
2.2	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b> - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	1 2 3 4	Программы семинаров, конференций	
2.3	<b>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня:</b> - федерального - региональном	4 3	Соответствующие свидетельства, документы о награждении.	

	- муниципального	2		
2.4	✓ Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	3		
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>31</b>		

### ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Должность	Показатели	Баллы
<b>Бухгалтер</b>	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации, ведение документации.	2
	Изучение и применение новых программ, современных методик и технологий в сфере бухгалтерского дела, повышение уровня квалификации	1
	Своевременное заключение договоров с необходимыми организациями	2
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	2
	Своевременное проведение инвентаризации	2
	Своевременное информирование работников о важных для них изменениях	1
	Сохранность необходимых документов	1
	Выполнение разовых, особо сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>12</b>
<b>Заведующий хозяйством</b>	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учебного заведения и на территории образовательной организации	2
	Обеспечение регулярного вывоза ТБО	2

	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций	1
	Сохранность материально-технических ценностей	2
	Своевременное проведение периодической инвентаризации материальных ценностей	1
	Качественный контроль за потреблением электроэнергии, воды, горюче-смазочных материалов, водоотведением, поступлением теплоносителя	2
	Привлечение внебюджетных средств в решении хозяйственных вопросов и укреплении материально-технической базы учреждения	2
	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	2
	Эффективная организация работы технического персонала	2
	Привлечение технического персонала к участию в субботниках, а также к участию в уборке и облагораживанию территории учебного заведения.	1
	Эффективность работы с отчетностью и документацией, связанной с хозяйственной деятельностью учебного заведения.	1
	Своевременность осуществления поставленных задач, общая результативность работы заведующего хозяйством	2
	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>21</b>
<b>Делопроизводитель</b>	Своевременное и правильное ведение документации	2
	Высокая эффективность работы с отчетностью	2

1		Качественное оформление архивных документов	2
2		Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	1
1		Участие в общественной жизни школы	1*
2		Отсутствие жалоб от посетителей	1
		Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	1
2		<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>
	<b>Специалист по кадрам</b>	Своевременное и качественное ведение документации	2
2		Качественное и своевременное предоставление отчетности	2
2		Качественное оформление личных дел работников, трудовых книжек и вкладышей к ним	2
1		Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от работников, администрации школы	1
1		Качественная организация прохождения медицинских осмотров	2
2		Участие в общественной жизни школы	1
		Отсутствие жалоб от посетителей	1
1		Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	1
21		<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>12</b>
2	<b>Специалист по охране труда</b>	Качественное и своевременное проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов и рекомендаций (предложений)	2
2			

	Организация и контроль за прохождением работниками учреждения обучения по ОТ, ПБ и электробезопасности	2
	Качественная организация прохождения медицинских осмотров	2
	Своевременное и качественное ведение документации	2
	Качественное и своевременное предоставление отчетности	2
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>10</b>
<b>Методист по музейно - образовательной деятельности</b>	Своевременная и качественная разработка документов для обеспечения деятельности музея	2
	Качественное проведение мероприятий, направленных на формирование у учащихся навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы	2
	Эффективная работа с активистами музея	2
	Методическое сопровождение деятельности педагогов	2
	Организация и участие в мероприятиях, способствующих формированию позитивного имиджа образовательного учреждения	2
	<b>Выступление на семинарах, конференциях</b>	
	- школьный уровень	1
	- муниципальный уровень	2
- региональный уровень	3	
- федеральный уровень	4	
	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1

<b>Уборщик служебных помещений</b>	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1
	Отсутствие замечаний, невыполненных работ, серьезных сбоев по вине работника	1
	Содержание рабочего инвентаря и спецодежды в чистоте и порядке	1
	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>7</b>
<b>Рабочий по ремонту и обслуживанию здания</b>	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	1
	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	1
	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>
<b>Гардеробщик</b>	Отсутствие кражи личного имущества учащихся	1
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	1

<b>Уборщик служебных помещений</b>	Качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	1
	Отсутствие замечаний, невыполненных работ, серьезных сбоев по вине работника	1
	Содержание рабочего инвентаря и спецодежды в чистоте и порядке	1
	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>7</b>
<b>Рабочий по ремонту и обслуживанию здания</b>	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	1
	Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации электроосветительных приборов, электротехнического оборудования	1
	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>
<b>Гардеробщик</b>	Отсутствие кражи личного имущества учащихся	1
	Содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии	1



	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей и педагогов	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>5</b>
<b>Сторож</b>	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	1
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1
	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	1
	Участие в благоустройстве территории школы	1
	Активное участие в подготовке школы к новому учебному году	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>5</b>
	<b>Дворник</b>	Качественное, своевременное выполнение работы
Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на участке школы и прилегающей территории в школе		1
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году		1
Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования		1
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>5</b>
<b>Вахтер</b>	Качество пропускного режима	1
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1

	Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии	1
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов на несвоевременность реагирования	1
	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>4</b>

Пронумеровано и прошнуровано  
*21 (двадцать один)* листа (ов)

Директор школы:

Е.А. Котова

